



นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน บริษัท ดีเฮาส์พัฒนา จำกัด (มหาชน)

คณะกรรมการของบริษัท ดีเฮาส์พัฒนา จำกัด (มหาชน) มีนโยบายไม่ยอมรับการคอร์รัปชันใดๆ ทั้งสิ้น โดยได้กำหนดคำนิยามของคำว่า “คอร์รัปชัน” หมายถึง “การกระทำที่เป็นไปโดยมิชอบด้วยกฎหมายหรือมีเจตนาที่จะหลีกเลียงกฎหมาย หรือละเมิดมาตรฐานความประพฤติทางศีลธรรมจรรยาอันเป็นที่ยอมรับโดยทั่วไป เพื่อให้ได้มาซึ่งผลประโยชน์ของตนเองหรือบริษัท เช่น การใช้อำนาจในตำแหน่งโดยมิชอบ การบอกรว่าจะให้ทรัพย์สินหรือประโยชน์แก่เจ้าพนักงาน เป็นต้น”

ทั้งนี้ นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันของบริษัทครอบคลุมถึงธุรกิจและรายการทั้งหมดในทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยห้ามมีการคอร์รัปชันทุกรูปแบบที่เป็นกรกระทำของกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานของบริษัทตลอดจนบริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทอื่นที่บริษัทมีอำนาจในการควบคุม หรือบุคคลที่สามที่มีความเกี่ยวข้องกับบริษัท

แผนงานในการต่อต้านการคอร์รัปชัน

บริษัทกำหนดให้ผู้บริหารในแต่ละสายงานของบริษัทร่วมกันปรึกษากับพนักงานที่อยู่ใต้บังคับบัญชาเพื่อประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการคอร์รัปชันขึ้นในบริษัท และร่วมหาแนวทางมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชันให้เหมาะสมกับความเสี่ยงที่ประเมินได้ และนำเสนอให้คณะกรรมการของบริษัทรับทราบและพิจารณาอนุมัติเป็นประจำทุกปี

ขอบเขตและแนวทางปฏิบัติ

1. ของกำนัล ค่าบริการต้อนรับ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่มีลักษณะคล้ายของกำนัลหรือค่าบริการต้อนรับ

บริษัทห้ามไม่ให้มีการมอบหรือรับของกำนัล ค่าบริการต้อนรับ หรือค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่มีลักษณะคล้ายของกำนัลหรือค่าบริการต้อนรับที่มีมูลค่าเกินกว่า 3,000 บาทต่อครั้ง

2. การจ่ายเงินเพื่ออำนวยความสะดวก

บริษัทห้ามไม่ให้มีการจ่ายเงินเพื่ออำนวยความสะดวก หรือเพื่อเร่งการดำเนินการ หรือเพื่อความคล่องตัวในการดำเนินการธุรกิจ

3. เงินบริจาคเพื่อการกุศล

บริษัทสามารถบริจาคเงินเพื่อการกุศลให้มูลนิธิ สมาคม สถานสาธารณกุศล ตามประกาศของกรมสรรพากร เรื่องขอหักลดหย่อนเงินบริจาค

4. ความสัมพันธ์ทางธุรกิจ

บริษัทห้ามไม่ให้มีการติดสินบนหรือเงินสนับสนุนในการดำเนินการทางธุรกิจกับธุรกิจอื่นๆ ทุกชนิด ซึ่งเกิดขึ้นโดยตรงหรือซึ่งเกิดขึ้นผ่านบุคคลที่สาม รวมถึงบริษัทย่อย บริษัทร่วมทุน ตัวแทน ที่ปรึกษา นายหน้า คู่ค้า คู่สัญญา หรือตัวกลางซึ่งอยู่ภายใต้การควบคุมของบริษัทโดยตรง ทั้งนี้ หากมีรายการที่เข้าข่ายหรือมีลักษณะคล้ายเงินสนับสนุนรายการดังกล่าวต้องดำเนินการผ่านกระบวนการจัดซื้อ เพื่อให้สามารถแสดงความโปร่งใสในการใช้เงินดังกล่าวได้

5. การจัดซื้อจัดจ้างกับภาครัฐ

การดำเนินงานของบริษัทและการติดต่อกับภาครัฐทั้งหมดนั้น จะต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส ซื่อสัตย์สุจริต ถูกต้องตามกฎหมาย กฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างของภาครัฐ รวมทั้งกฎหมายที่ห้ามไม่ให้มีความพยายามในการมีอิทธิพลอย่างไม่เหมาะสมต่อเจ้าหน้าที่ของภาครัฐ รวมถึงกฎระเบียบและข้อบังคับซึ่งออกโดยสำนักคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

6. เงินสนับสนุนหรือความช่วยเหลือเพื่อทางการเมือง

บริษัทต้องไม่ให้เงินสนับสนุนหรือความช่วยเหลือใดๆ ในเรื่องการเมืองทั้งโดยตรงหรือโดยอ้อมกับพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ของพรรคการเมือง ผู้ลงสมัครรับเลือกตั้ง องค์กรหรือบุคคลซึ่งมีความเกี่ยวข้องกับการเมือง เพื่อใช้เป็นแนวทางหนึ่งในการตัดสินใจ ทั้งนี้ หากบริษัทต้องการให้เงินสนับสนุนทางการเมืองต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส และดำเนินการตามกฎหมายที่สามารถปฏิบัติได้

ข้อกำหนดในการนำแผนงานไปสู่การปฏิบัติ

1. การสื่อสาร

บริษัทจัดให้มีการนำนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันติดประกาศที่บอร์ดประชาสัมพันธ์หน้าสำนักงานใหญ่ และสำนักงานสาขาของบริษัท

2. ผู้นำ

คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาปรับปรุงหรือแก้ไขนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันเป็นประจำทุกปี โดยมอบอำนาจให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารนำไปวางแผนงานเพื่อใช้ในทางปฏิบัติในทุกส่วนงานของบริษัท

3. การลงบันทึกและการตรวจสอบทางการเงิน

แผนการเงินและบัญชีมีหน้าที่กำหนดรหัสบัญชีเฉพาะและจัดเก็บเอกสารที่เกี่ยวข้องกับรายการในขอบเขตและแนวทางปฏิบัติข้างต้น โดยแยกเก็บไว้ในแฟ้มงานต่างหาก เพื่อให้เกิดความสะดวกในการตรวจสอบ นอกจากนี้ บริษัทมีนโยบายว่าจ้างผู้ตรวจสอบภายใน เพื่อพัฒนาและรักษากลไกในการรายงานทางการเงินที่มีความเหมาะสม โดยมีความถูกต้องและโปร่งใส รวมทั้งกลไกภายในเพื่อติดตามดูแลและควบคุมระบบการรายงานทางการเงินให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่ได้รับยอมรับตามสากล

4. ทรัพยากรบุคคล

การปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันจะต้องไม่มีพนักงานรายใดที่จะถูกลดขั้น ลงโทษ หรือได้รับผลกระทบในทางลบจากการปฏิเสธการจ่ายสินบน แม้ว่าการกระทำดังกล่าวจะส่งผลให้บริษัทสูญเสียธุรกิจไปก็ตาม อย่างไรก็ตาม หากกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานใดไม่ปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันจะต้องได้รับโทษตามความเหมาะสมในแต่ละกรณีตั้งแต่การลดเงินเดือน การสั่งพักงาน โดยมีโทษสูงสุดเป็นการเลิกจ้างทำงาน

5. การติดตามดูแลและทบทวน

บริษัทมีนโยบายว่าจ้างผู้ตรวจสอบภายในดำเนินการติดตามดูแลและทบทวนความเหมาะสม ความเพียงพอ และประสิทธิภาพของแผนงานการตรวจสอบเป็นระยะ และดำเนินการปรับปรุงตามความเหมาะสม โดยเลขานุการบริษัท ให้มีการรายงานผลการตรวจสอบและการทบทวนแผนงานการตรวจสอบต่อคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท เป็นประจำทุกปี และในกรณีเร่งด่วน เลขานุการบริษัทต้องรับรายงานต่อคณะกรรมการ คณะกรรมการตรวจสอบ และประธานเจ้าหน้าที่บริหารทันที ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบจะประเมินความเพียงพอของแผนงานการตรวจสอบและเปิดเผยผลการตรวจสอบไว้ในรายงานประจำปีเพื่อให้ผู้ถือหุ้นรับทราบ

6. การแสดงข้อกังวลและการแนะนำแนวทาง

บริษัทเปิดโอกาสให้พนักงานและบุคคลภายนอกสามารถแจ้งเบาะแสผ่านช่องทางที่บริษัทได้ระบุไว้ในเอกสาร ช่องทางการสื่อสารพิเศษสำหรับการแจ้งเบาะแสะทุจริต โดยเลขานุการบริษัท จะเป็นผู้รับผิดชอบในการรับฟังความคิดเห็น และแนะนำการปฏิบัติตามมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน

7. การฝึกอบรม

บริษัทจัดให้มีการอบรมปฐมนิเทศให้กับพนักงานใหม่ทุกราย และการอบรมเป็นประจำทุกปีให้กับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานเพื่อให้มีความรู้และความเข้าใจในนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันของบริษัท

8. การจัดการและความรับผิดชอบ

ประธานเจ้าหน้าที่บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบและพิจารณามอบหมายในการดูแลให้เกิดการนำแผนงานไปปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพตามสายการบังคับบัญชาที่ชัดเจน

(คุณพงศ์พจน์ เลิศรุ่งพร)

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร